**پرسشنامه رسميت در سازمان**

**شیوه نمره گذاری و تفسیر**

این پرسشنامه دارای 15 سوال بوده و هدف آن ارزیابی میزان رسمیت در سازمان می باشد. نحوه امتیاز دهی آن در جدول زیر ارائه شده است:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **گزینه** | **کاملا نادرست است** | **تا حدودی نادرست است** | **تا حدودی درست است** | **کاملا درست است** |
| امتیاز | 1 | 2 | 3 | 4 |

بنابراین، برای بدست آوردن امتیاز پرسشنامه، مجموع امتیازات تک تک سوالات را با هم جمع ببندید. حداقل امتياز ممکن 15 امتياز و حداکثر امتياز ممکن 60 امتياز خواهد شد . هر چه ميزان امتياز شما بيشتر باشد نشان گر بالا بودن درجه رسميت در سازمان است.

**روایی و پایایی**

در پایان نامه مهدی زاده (1391) جهت روایی صوري پرسشنامه و صحت و سقم سئوالات، پرسشنامه در بین تعدادي از اساتید دانشگاهی توزیع شد و پس از اطمینان از نتایج بدست آمده، پرسشنامه در نمونه آماري توزیع شد.

همچنین پایائی پرسشنامه یا قابلیت اعتماد آن با استفاده از روش اندازه­گیري آلفاي کرونباخ محاسبه شد. معمولاً دامنه ضریب اعتماد آلفاي کرونباخ از صفر (0) به معناي عدم پایداري، تا مثبت یک (1+) به معناي پایائی کامل قرار می­گیرد و هر چه مقدار بدست آمده به عدد مثبت یک نزدیکتر باشد قابلیت اعتماد پرسشنامه بیشتر می­شود. آلفای کرونباخ برای پرسشنامه ***رسمیت در سازمان*** برابر با 59/0 بدست آمد که بیانگر پایایی قابل قبول این پرسشنامه می باشد.

**منبع**: مهدی زاده، جعفر، (1391)، بررسی رابطه میزان رسمیت در سازمان و رضایت شغلی کارکنان، مطالعه موردی: ادارات دولتی شهرستان پارس آباد، پایان نامه کارشناسی، دانشگاه آزاد اسلامی.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | عبارت | مقياس | | | |
| **کاملا نادرست است** | **تا حدودی نادرست است** | **تا حدودی درست است** | **کاملا درست است** |
| 1 | وقتی کارم را شروع می کنم احساسم اين است که خودم رئيس خودم هستم |  |  |  |  |
| 2 | در سازمان هر فردی می تواند خودش تصميم گيرنده باشد بدون اين که کسی او را کنترل کند |  |  |  |  |
| 3 | کارهايي را که افراد انجام می دهند برايشان دل پذير است |  |  |  |  |
| 4 | افراد در سازمان تقريبا همان طور که برای آن ها خوشايند است مجاز به انجام کار ها هستند |  |  |  |  |
| 5 | بيشتر افراد مقررات کاری خود را خودشان وضع می کنند |  |  |  |  |
| 6 | کارکنان به علت تخلف از قوانين دائما مورد بازجويي قرار می گيرند |  |  |  |  |
| 7 | افراد در اين سازمان احساسشان اين است که دائما در زير ذره بين قرار دارند که آيا از قوانين اطاعت می کنند يا نه ؟ |  |  |  |  |
| 8 | در اين سازمان مقررات به صورت مکتوب وجود دارد |  |  |  |  |
| 9 | برای شغلی که انجام می دهم شرح شغل مدون وجود دارد |  |  |  |  |
| 10 | برای برخورد با هر شرايطی رويه های خاصی وجود دارد |  |  |  |  |
| 11 | در اين سازمان هر کسی وظيفه مشخصی به عهده دارد |  |  |  |  |
| 12 | ارتباطات از طريق کانال های رسمی دائما مورد تاکيد قرار می گيرند |  |  |  |  |
| 13 | سازمان از عمل کرد شغلی هر فرد يک پرونده مکتوب نگه داری می کند |  |  |  |  |
| 14 | در تمامی زمان ها از رويه های عملياتی پيروی می کنيم |  |  |  |  |
| 15 | هر زمانی که برای افراد مشکلی پيش بيايد لازم است هميشه برای حل مشکل از رويه های عملياتی استفاده شود |  |  |  |  |